

V. ПОТРЕБИТЕЛ КАНДИДАТ-СТУДЕНТ

След влизане като *Кандидат-студент* през страницата *Вход в системата* от информационната, публична част на платформата е необходимо първоначално да се влезе в страницата *Нямате профил? Регистрирайте се* и да се създаде профил. След това се попълва регистрационен формуляр с основните данни за кандидат-студент (аналогично на останалите профили), като тук те са по-малко:

Регистрация

Вашето име*

Вашето презиме*

Вашата фамилия*

Вашият имейл адрес*

Вашата парола*


Минимална дължина от 8 символа. Приемат се букви, числа и знаци. Препоръчваме Ви паролата да е уникална и да не я използвате на други места!

Повторете паролата*

Дата на раждане*


Местожителство*

Моля, използвайте кирилицата!

Анти-спам защита*
 I'm not a robot 
Полетата означени със знак * са задължителни!

Основните данни са име, валиден email адрес, парола с минимална дължина от 8 символа – букви, цифри и знаци, телефон за контакт, дата на раждане, която се пише или се избира от отварящ се календар, местожителство (при въвеждане на буквите се отваря подсказващ списък). Накрая на попълването на формуляра е необходимо да се включи отметката за Анти-спам защита, да се изчака секунда, докато се появи следната зелена отметка:

Анти-спам защита*

Не съм робот 
Полетата означени със знак * са задължителни!

След натискане на бутона *Потвърди* регистрацията завършва и кандидат-студентът може да влезе в платформата със своя електронен адрес и парола. Профилът му изглежда така:

Потребителският профил е организиран идентично с останалите профили - в хоризонтална лента най-горе на екрана и съобщения – **Последни обяви** вляво. В началото ѝ е падащо меню с името на регистрирания се Кандидат-студент (Виктор Стефанов на екрана по-горе), от което може да се попълни целия профил.

От падащото меню може да се редактира информацията, въведена при първоначалната регистрация – меню **Лични данни**; **Образование** – да се добавят завършени образования; **Езикова подготовка** – ниво на владеене на чужди езици; **Интереси** – за каква образователна-квалификационна степен смята да кандидатства/проявява интерес; системни настройки – **Промяна на парола**, **Последна активност**, **Деактивиране на профил**.

Всички посочени подробни данни са насочени към формиране на цялостен профил на завършилия студент. В примера ни дотук са попълнени само основните данни и това запълва 20% от профила му.

При кандидат-студента хоризонталното меню се състои се освен от посочените по-горе възможности за попълване и управление на профила му, и от **Обяви за стаж/работа** и **Съобщения**.

След избиране на меню **Обяви за стаж/работа** се вижда списък с работни/стажантски позиции, които могат да се филтрират според предпочитанията – Местоположение, Длъжност, Ключови думи, Бизнес сектор:

Обяви за стаж/работа

Местоположение	Длъжност	Ключови думи	Бизнес сектор
<input type="text" value="Въведете местоположение"/>	<input type="text" value="Въведете длъжност"/>	<input type="text" value="Въведете ключова дума"/>	<input type="text" value="Въведете бизнес сектор"/>

Филтрирай

PHP developer	Кики транс
Специалист Човешки ресурси	Карфур
Консултант директни продажби	DeepCloud Inc
Офис сътрудник	"ФиМарк" ООД
Представител Бизнес Услуги	Таксбек ЕООД
Счетоводител	Проба - Гергана Стоева АД
Стажант - Счетоводител	Интерсервис Узунови АД

Могат да се видят подробности за обявата след щракване с мишката върху наименованието ѝ в списъка с обяви.

В меню **Съобщения** Кандидат-студентът ще получава различни служебни съобщения с важна за него информация.