

### III. ПОТРЕБИТЕЛ РАБОТОДАТЕЛ

Към информационен сайт [Български](#) [English](#) [Român](#)



Икономически университет - Варна  
UEBN – Мрежа за сътрудничество с бизнеса

Експерти от ИУ - Варна    Кандидат-студенти    Студенти    Завършили студенти    Работодатели    Експерти от бизнеса

#### Работодатели

**Вход**

Вашият имейл адрес

Вашата парола

Не ме отписвай автоматично    [Забравена парола?](#)

**Вход**

[Нямате профил? Регистрирайте се](#)

След влизане като *Работодател* през страницата *Вход в системата* от информационната, публична част на платформата е необходимо първоначално да се влезе в страницата *Нямате профил? Регистрирайте се* и да се създаде профил. След това се попълва регистрационен формуляр с основните данни за работодателя:

## Работодатели

Регистрация

**Наименование на организацията\***

**ЕИК (БУЛСТАТ)\***

**Лице за контакт\***

**Позиция на лицето за контакт\***

**Вашият имейл адрес\***

**Вашата парола\***

  
Минимална дължина от 8 символа. Приемат се букви, числа и знаци. Препоръчваме Ви паролата да е уникална и да не я използвате на други места!

**Повторете паролата\***

**Телефон за контакт\***

Желая имейлът на организацията да бъде публичен

Желая телефонът на организацията да бъде публичен

**Анти-спам защита\***

Не съм робот
 

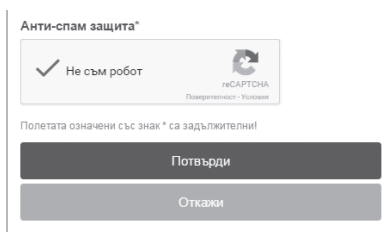
reCAPTCHA  
Повишеност - Устойчивост

Полетата означени със знак \* са задължителни!

Потвърди

Откажи

Основните данни включват наименованието на организацията; ЕИК (БУЛСТАТ); лице за контакт; позиция на лицето за контакт; валиден email адрес и парола с минимална дължина от 8 символа – букви, цифри и знаци. Накрая на попълването на формуляра е необходимо да се включи отметката за Анти-спам защита и да се изчака секунда, докато се появи следната зелена отметка:



След натискане на бутона **Потвърди** регистрацията завършва.

След успешна регистрация работодателят влиза в профила си, който изглежда така:

Стефан ЕООД - Карьерно развитие - Консултанте - Полезно - Потребители - Работодатели

Последна активност

- 09:41:50  
Вход в системата
- 09:41:42  
Регистрация в системата
- 10:39:13  
Изход от системата
- 10:07:26  
Вход в системата
- 02:14:45  
Вход в системата

Профил

Завършеност на профила

Вход успешен

Профилът Ви е попълнен само на 20%

Препоръчваме обновяването на профила Ви да става по-често, за да сте в оптимална форма. Платформата е настроена така, че да сортира потребителите по активност и степен на завършеност на данните в профила.

Обнови

Основни данни

Плънете отлик - използвайте формуляра в меню "Основни данни", за да допълните основни си профил в системата.

Сътрудничество с ИУ - Варна

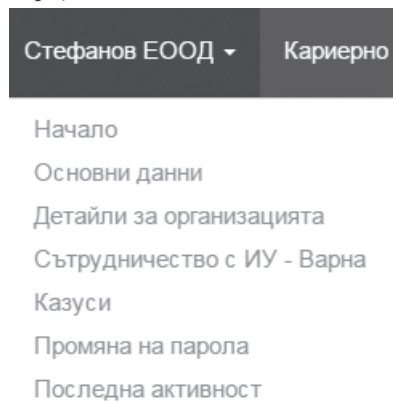
Изберете поне една инициатива или дейност, към която проявявате интерес.

Детайли за организацията

Полънете формуляра от меню "Детайли за организацията".

Казуси

Потребителският профил е организиран в хоризонтална лента най-горе на екрана и съобщения – **Кандидати по ваши обяви** и **Последни новини** вляво. В началото ѝ е падащо меню с името на регистрирания се работодател (Стефанов ЕООД на екрана по-горе), от което може да се попълни целия профил.



От падащото меню може да се редактира информацията, въведена при първоначалната регистрация – меню **Основни данни** и да се добавят допълнителни данни за организацията в меню **Детайли за организацията**. Останалите менюта към профила на работодателя са **Сътрудничество с ИУ – Варна**, което позволява да се окажат областите и инициативите, в които работодателят желае да бъде включен; **Промяна на парола**;

**Последна активност** и **Деактивиране на профил**.

Всички посочени подробни данни са насочени към формиране на цялостен профил на работодателя. Процентът на попълване на профила ще води до увеличаване на възможностите по-нататък – системата ще подрежда потребителите по активност и процент за попълване на данните в профила и при търсене в регистрираните потребители по-напред ще излизат тези с по-висок процент попълнен профил.

В примера ни дотук са попълнени само основните данни и това запълва 20% от профила му. За пълното му попълване е необходимо да се избере меню **Детайли** за организацията от падащото меню, описано по-горе и да се попълнят следните данни – телефон за контакт; фирмен уеб сайт; правен статут; седалище и адрес на управление на организацията; териториален обхват на дейността на организацията; основна дейност на организацията; брой заети в организацията лица на ОТД; брой членуващи организации.

## Детайли за организацията

### Уебсайт на организацията

Въведете уебсайт на организацията

### Правен статут на организацията

Правен статут на организацията ▼

### Седалище и адрес на управление на организацията

Въведете седалище и адрес на управление на организацията

### Териториален обхват на дейността на организацията

Локален обхват

Въведете населено място

Регионален обхват

Изберете регион

Благоевград

Бургас

Варна

Велико Търново

Национален обхват

Международен обхват

Посочете държавите, на територията, на които организацията осъществява своята дейност.

### Основна дейност на организацията

Въведете основна дейност на организацията

Въведете номер на дейност по НКИД

### Брой заети в организацията лица на ОТД

Въведете брой заети в организацията лица на ОТД

Обнови

Откажи

В меню *Сътрудничество с ИУ – Варна* работодателите могат да опишат желаните от тях форми на сътрудничество с ИУ – Варна. Процесът на сътрудничество предоставя възможност за избор на повече от една опция, обособени в две основни направления – „Интерес към сътрудничество с ИУ – Варна в следните области“ и „Инициативи и дейности, за които бих желал да бъда търсен от ИУ–Варна“.

### Сътрудничество с ИУ - Варна

Интерес към сътрудничество с ИУ-Варна в следните области:

- Наемане на кадри на работа
- Организиране на стажантски програми
- Съдействие за посещение/я на студенти и завършили в практиката
- Организиране на съвместни събития с представители на ИУ – Варна (конференции, семинари, форуми и др.)
- Съвместни консултантски проекти с експерти от ИУ – Варна
- Участие на студенти и завършили в сформираните консултантски екипи
- Участие в учебния процес (участие в лекции, семинарни занятия, предоставяне на информация за студентски проекти и др.)
- Други форми на сътрудничество

Моля, посочете какви

Инициативи и дейности, за които бихме желали да бъдем търсени от ИУ – Варна

- Да предоставям обучения на студенти
- Информация за допълнителни курсове и образование към ИУ – Варна
- За инициативи, свързани с отбелязването на годишнини
- За инициативи, свързани с тържествени събития на ИУ-Варна
- Предложения за работа/стаж
- Информация за проекти
- Информация за международно сътрудничество
- Събития, свързани с работодатели и работни позиции
- Други инициативи и дейности

Моля, посочете какви

Обнови

Откажи

Промяна на парола

Сегашната Ви парола

Въведете сегашната си парола

Нова парола

Въведете парола с минимална дължина от 8 символа

Повторете новата паролата

Потвърдете паролата

Промени

Откази

Системните настройки позволяват да се промени паролата, да се проследи активността – последните действия на потребителя.

Освен управление на профила, работодателят може да добавя обяви за стаж или работа от менюто **Обяви за стаж/работа** отново от хоризонталното меню. След кликване върху него, за да се добави нова обява трябва да се избере **Добави обява**.

Вашите обяви

Добави обява

При описанието на обявата има възможност за дефиниране на различни характеристики като: тип на обявата, къде да се показва, кратко описание на длъжността; името на компанията (по подразбиране излиза името на работодателя, но може да се смени); дата на публикуване; до кога е валидна обявата; вид на работа; специфики при заплащане; ниво в йерархията на лицето, за което е обявена позицията; описание на бизнес сектора и местоположение на работното място. За описание на изискваните езици се кликва върху **Добави нов език** и от там в полето Чужд език се въвежда езика и се маркира изискваното ниво на владение за него. При необходимост се добави още един език отново се кликва върху **Добави нов език**.

Създаване на нова обява

Тип обява:\*  
 Вътрешна обява  Свободна обява

Показване:  
 Начална страница  Кариерно развитие

Кратко описание на длъжността\*  
Въведете кратко описание на длъжността  
(напр. PHP Developer, Проектант на мебели и интериор, Консултант директни продажби)

Име на компанията\*  
Стефанов ЕООД

Дата на публикуване\*  
Изберете дата

Валидност до:\*  
Изберете дата

Вид работа:  
 Постоянна работа  
 Временна работа  
 Сезонна работа  
 Гъвкаво работно време  
 На пълен работен ден

След описанието на езиците следват опциите за изискван опит; други изисквания; лице за контакт и имейл адрес (които по подразбиране са попълнени, но могат да се сменят); телефон за контакт; поверителност – дали в обявата да се виждат телефонът и лицето за контакт. Описанието на изискванията към обявената позиция позволява въвеждането на текст с различни стилове, шрифт и форматиране, както и добавяне на снимка и таблица посредством лентите с инструменти разположени над формата за въвеждане на текст (както е показано на изображението по-долу).

**Искван опит:**

Не  До 1 г.  Над 1 г.

**Други изисквания:**

Мотивационно писмо  
 Шофьорска книжка  
 Личен автомобил, който може да се използва за работа

**Лице за контакт\***

Стефан Стефанов

**Имейл адрес\***

stefanov@mailinator.com


**Телефон за контакт\***

Въведете телефон

**Поверителност:**

Покажи телефон за контакт в обявата  Покажи лице за контакт в обявата

**Описание и изисквания\***



body p

**Ключови думи**

Въведете ключови думи

Моля, разделете със запетайки отделните ключови думи!

**Публикувай**

**Откажи**

След като се избере **Публикувай** се прави проверка дали са попълнени задължителните полета - описание на длъжността, дата на публикуване, дата на валидност, имейл, телефон и съдържание. Когато обявата се запише успешно тя се визуализира във раздел **Вашиите обяви**, който е достъпен при кликуване върху **Обяви за стаж/ работа**. Има възможност за нейното преглеждане, редактиране или изтриване.



Вашите обяви

Вашата обява беше създадена успешно! ✕

[Добави обява](#)

---

Кандидати за PHP Developer 0

Прегледай
Редактирай
Изтрий

Работодателят може да добавя програми за стаж чрез избор на меню **Програми за стажове** от хоризонталното меню. След кликуване върху него, за да се добави нова програма трябва да се избере **Добави програма**. Описанието на програмата включва уебсайт, телефон за контакт, адрес, име на човекът, който е отговорен за провеждане на стажа (ментора), имейл на ментора, чрез който самият ментор е регистриран в системата, телефон за контакт с ментора, име на стажанта и имейл на стажанта, за когото е програмата.

Нова програма

**Фирма**  
  
Моля, изпишете наименованието и посочете седалището на фирмата. Ако използвате абривиатури – посочете какво означават те.

**БИК (БУЛСТАТ)**

**Уебсайт**  
  
Ако няма, моля, отбележете „Няма“!

**Телефон за контакт**  
  
Ако няма, моля, отбележете „Няма“!

**Адрес**

**Име на ментора**  
  
Това е човекът, който е пряко отговорен за провеждането на стажа.

**Имейл на ментора**  
  
Това е имейлът, чрез който менторът е регистриран в системата като експерт от бизнеса.

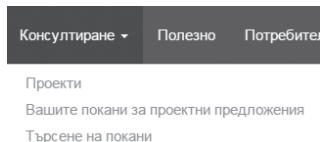
**Телефон за контакт с ментора**  
  
Моля, въведете номера на телефона в следния формат: +359 959 959 959!

**Име на стажанта**

**Имейл на стажанта**  
  
Това е имейлът, чрез който стажантът е регистриран в системата като студент.

Създай
Откажи

При избор на меню **Консултиране** от хоризонталното меню работодателят има възможност да добави допълнителни данни под формата на файлове, свързани с текущи или приключили проекти съвместно с ИУ – Варна.



При описанието на нов проект се попълват данни относно: заглавието на проекта, организацията възложител, финансов механизъм (ако е приложим), кратко представяне на проекта, позиция по проекта на работодателя, описание на изпълнените дейности, статус на проекта – текущ или приключил и възможност за добавяне на препоръка под формата на прикачен файл чрез кливане върху **„Изберете файл“**.

Нов проект

Заглавие на проект  
Заглавие на проект

Организация възложител  
Организация възложител

Финансов механизъм (ако е приложим)  
Финансов механизъм (ако е приложим)

Кратко представяне на проекта  
Кратко представяне на проекта

Позиция по проекта  
Позиция по проекта

Описание на изпълнените дейности  
Описание на изпълнените дейности

В меню **Съобщения** работодателят ще получава различни служебни съобщения с важна за него информация.